Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Servizio I – Organizzazione e funzionamento
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot.n. 18474 all. 3 05 DIC. 2016

Class.04.01.01/6

CIRCOLARE n. 28

Roma,

A tutti i funzionari di Area 3
di ruolo del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
LORO SEDI

E, p. c. Al Capo di Gabinetto dell'On.le Ministro
Al Segretario Generale
All'Organismo indipendente di valutazione della performance
Al Direttore generale Organizzazione
LORO SEDI

Oggetto: Procedure per il conferimento degli incarichi di direzione degli Istituti archivistici di livello non dirigenziale - interpello.

Questa Direzione generale, tenuto conto di quanto disposto dagli articoli 18 e 19 del CCNL per il personale del comparto Ministeri del 16 febbraio 1999 e dall'articolo 23 del CCIM 21 ottobre 2009, comunica la disponibilità delle seguenti sedi non dirigenziali:

Archivio di Stato di Benevento: dal 1° gennaio 2017;

Archivio di Stato di Pavia: dal 1° gennaio 2017.

Per il conferimento dell'incarico di direzione dei suddetti Archivi di Stato di livello non dirigenziale, si rende necessario procedere ad un interpello sulla base di criteri omogenei in coerenza con quanto previsto dal decreto ministeriale 27 novembre 2014, recante disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali ed in linea con quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018.

La presente circolare viene adottata a seguito della preventiva informativa alle OO. SS. effettuata nella riunione del 29 aprile 2015.

Il conferimento dei relativi incarichi, che avranno la durata di tre anni, o durata inferiore se coincidenti con la data di collocamento in quiescenza dei funzionari prescelti, avverrà nel rispetto dei principi e dei criteri di seguito indicati, tenendo presente sia l'interesse pubblico prioritario di individuare per ciascuna sede il funzionario avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse agli incarichi in argomento, sia l'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione.

Il conferimento degli incarichi di direzione dei suddetti Archivi di Stato di livello non dirigenziale avverrà previa valutazione comparativa delle domande e dei *curricula* dei candidati condotta sulla base dei seguenti criteri:

a) complessità della struttura interessata;
b) attitudini, capacità professionali, esperienza, percorsi formativi e competenze scientifiche maturate nel settore archivistico, rilevate dal *curriculum vitae*;
c) specifiche competenze organizzative possedute;
d) idoneità conseguita in concorsi per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
e) anzianità di servizio nei ruoli di questa Amministrazione;
f) rotazione negli incarichi, la cui applicazione è finalizzata a garantire la più efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse in relazione ai mutevoli assetti funzionali ed organizzativi e ai processi di riorganizzazione, al fine di favorire lo sviluppo della professionalità dei funzionari. Il principio di rotazione può essere contemperato con il principio del buon andamento dell'amministrazione, tenuto conto delle specifiche professionalità acquisite dai funzionari in specifici ambiti e settori di attività.

La valutazione comparativa così effettuata sarà esplicitata nelle motivazioni riportate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico.

Si precisa che il presente interpello è rivolto tanto ai funzionari di area terza interessati a rivestire la titolarità dei suddetti Archivi di Stato quanto ai funzionari di area terza, già titolari di un incarico di direzione di Archivio di Stato non dirigenziale, interessati anche ad un incarico *ad interim*.

Qualora, sulla scorta delle istanze pervenute non fosse possibile individuare, tra i candidati, dei funzionari archivisti di area III da preporre in veste di titolari per la direzione dei suddetti Archivi di Stato, si procederà ad esaminare le istanze pervenute da parte di funzionari archivisti di area III già titolari di sede per il conferimento di un incarico *ad interim*.

In assenza anche di tali istanze si passerà all'esame delle istanze di funzionari di area III appartenenti ad altri profili professionali, alle condizioni di seguito esplicitate.

Le istanze presentate dai funzionati di area 3 inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Archivista di Stato saranno valutate comunque in via prioritaria.

Le istanze di funzionari di area III inquadrati in altri profili, purché in possesso di diploma in archivistica, paleografia e diplomatica o di titolo equipollente, ovvero con esperienza di direzione di Istituti archivistici di livello non dirigenziale, potranno essere prese in esame in carenza di istanze di funzionari di area III inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Archivista di Stato.

Le istanze di conferimento, corredate dal *curriculum vitae*, dovranno pervenire a questa Direzione generale entro e non oltre il 15 dicembre 2016 alla seguente casella di posta elettronica: dg-a@beniculturali.it.

Al *curriculum vitae* devono essere allegati:

1) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

2) una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni;

3) una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 6 e 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 , da rendersi all'atto del conferimento dell'incarico.

Le dichiarazioni di cui ai punti che precedono dovranno essere redatte secondo i modelli allegati che costituiscono parte integrante della presente circolare.

La presente circolare è pubblicata sul sito Intranet di questa Amministrazione.
Essa è pubblicata, per mera pubblicità-notizia, anche sul sito Internet.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gino Famiglietti