Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale – Servizio IV

Circolare n. 79

A tutti i dirigenti
dell'Amministrazione Centrale e Periferica

LORO SEDI

Prot. n. 7576 del 24 febbraio 2014
Cl. 16.13.04

***OGGETTO**: Disponibilità incarico di funzione dirigenziale di livello non generale per il conferimento **ad interim:** Servizio III – Risorse aggiuntive nazionali e comunitarie per le politiche di sviluppo, organizzazione e semplificazione nell'ambito della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale.*

Questa Amministrazione, in linea con il proprio ordinamento organizzativo, nelle more del procedimento di modifica del D.M. 16 maggio 2007 - valutate le condizioni di necessità e di urgenza di provvedere al conferimento dell' incarico di funzione dirigenziale di livello non generale in oggetto indicato, in considerazione della peculiare attività e della complessità funzionale dell'Ufficio in questione - ritiene di dar corso al procedimento di interpello *ad interim*, in conformità con quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e tenuto conto dell'esigenza di ottemperare alle recenti deliberazioni della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per il Lazio rese nell'adunanza del 21 febbraio 2013.

Ciò stante, alla luce di quanto sopra esposto, tenuto conto del fatto che l'Amministrazione ritiene più rispondente alle proprie esigenze di organizzazione e di funzionalità provvedere al conferimento *ad interim* del relativo incarico, si comunica che a decorrere dal 1° marzo 2014 risulta disponibile la sottoelencata sede dirigenziale di livello non generale, nell'ambito di questa Direzione Generale:

DIREZIONE GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI, L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL PERSONALE

- Servizio III - *ad interim*

Al riguardo, si fa presente che, ai fini del conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale *ad interim*, si dovrà tenere conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico come individuato nell'allegata scheda di valutazione.

Successivamente alla acquisizione della documentazione da parte di questa Direzione generale – Servizio IV, si procederà, alla luce dei suddetti criteri, ad una valutazione comparativa delle domande e dei curricula dei candidati che hanno chiesto il conferimento dell'incarico *ad interim* di funzione dirigenziale di livello non generale.

In particolare, la disamina delle richieste pervenute dovrà essere condotta tenendo presente l'interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico in argomento, tenendo comunque conto dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione. Tale disamina non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Per la valutazione comparativa dei curricula, svolta con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità dell'Amministrazione e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto della professionalità ed esperienza posseduta dai dirigenti stessi, oltre ai criteri generali sopra menzionati, si terrà conto, in particolare, degli elementi peculiari e specifici nonché delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, in relazione al citato posto di funzione dirigenziale, come indicato nella allegata scheda di valutazione.

Quanto sopra dovrà essere esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico *ad interim* di funzione dirigenziale di livello non generale.

Si segnala, infine, che si procederà ad una puntuale determinazione degli obiettivi da assegnare, mediante il provvedimento di conferimento dell'incarico, al dirigente individuato, anche in vista della successiva attività di valutazione dei risultati conseguiti dal medesimo.

Si rappresenta, sin d'ora, che tale incarico dovrà avere una durata limitata - con l'indicazione del termine finale - al fine di assicurare la funzionalità e la gestione dell'Ufficio, nonché per garantire la continuità dell'azione amministrativa e comunque non oltre l'effettiva assunzione delle funzioni da parte del titolare dell'Ufficio medesimo, fatti salvi gli effetti della revisione organizzativa e dell'attuazione della disciplina dell'articolo 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni.

Le istanze di conferimento dell'incarico in argomento, corredate dalla scheda di valutazione dirigenziale relativa all'ultimo triennio e dal *curriculum vitae*, dovranno pervenire entro l'11 marzo 2014 presso la scrivente Direzione Generale, alla casella di posta elettronica:

dg-oagip.incarichidirigenziali@beniculturali.it.

E' necessario corredare il curriculum vitae con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta secondo il modello allegato.

Si allega, inoltre, alla presente nota, una dichiarazione, sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, che il dirigente deve sottoscrivere all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale.

La presente circolare viene pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mario GUARANY)

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale – Servizio IV

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale

Servizio III

Obiettivi:

- Tutela e valorizzazione dei beni di settore: avvio del monitoraggio sui lavori pubblici;
- Tutela e valorizzazione dei beni di settore: erogazione liberali – organizzazione e pubblicazione dei dati relativi all'applicazione della normativa di riferimento.

Criteri generali:

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione;
- concrete esperienze professionali svolte;
- esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

Criteri specifici:

- esperienza pregressa nel settore;
- formazione universitaria attinente;
- conoscenza dei compiti specifici della struttura;
- pubblicazioni inerenti il settore.