MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
Direzione Generale per la Valorizzazione
del Patrimonio Culturale
Servizio I

Allegato 1

MODELLO

per la presentazione delle domande di finanziamento a valere sulla L. 77/2006

MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI ITALIANI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE, INSERITI NELLA "LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE", POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO

Modello da compilare per ciascuna richiesta di finanziamento a valere sull'esercizio finanziario 2012, per gli interventi previsti dalla Legge 20 febbraio 2006, n. 77, di cui all'art. 4, comma 1, lettere a), c), d), d-bis) a cui è destinato un finanziamento pari a € 1.697.250,00 *(Cap.lo 7305), e lettera b) a cui è destinato un finanziamento pari a* € 129.270,00 *(Cap.lo 1442)*

Compilare un modello distinto per ciascuna richiesta di finanziamento, a valere su un solo capitolo di riferimento

Sito o Siti UNESCO interessati dal progetto *(Specificare denominazione Sito o Siti UNESCO)*
Denominazione iniziativa *(max 150 caratteri)*

MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI ITALIANI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE, INSERITI NELLA "LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE", POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO

Tipologia intervento[1] *Barrare con una croce il capitolo di riferimento e la tipologia dell'intervento relativi al progetto presentato, secondo quanto indicato nell'art. 4, comma 1, della Legge n. 77 del 20 febbraio 2006*		
Cap.lo 7305 - ESERCIZIO FINANZIARIO 2012 **Finanziamento complessivo disponibile € 1.697.250,00** **(finanziamento riservato ai siti iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO entro il 2011)**		
lettera a):	studio delle specifiche problematiche culturali, artistiche, storiche, ambientali, scientifiche e tecniche relative ai siti italiani UNESCO, ivi compresa l'elaborazione dei piani di gestione	
lettera c):	realizzazione, in zone contigue ai siti, di aree di sosta e sistemi di mobilità, purchè funzionali ai siti medesimi	
lettera d):	diffusione e valorizzazione della conoscenza dei siti italiani UNESCO nell'ambito delle istituzioni scolastiche, anche attraverso il sostegno ai viaggi di istruzione e alle attività culturali delle scuole	
lettera d-bis):	valorizzazione e diffusione del patrimonio enologico caratterizzante il sito nell'ambito della promozione del complessivo patrimonio tradizionale enogastronomico e agro-silvo-pastorale	
Cap.lo 1442 ESERCIZIO FINANZIARIO 2012 **Finanziamento complessivo disponibile € 129.270,00** **(finanziamento riservato ai siti iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO entro il 2011)**		
lettera b):	predisposizione di servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico, nonché servizi di pulizia, raccolta rifiuti, controllo e sicurezza	

Descrizione sintetica dell'iniziativa *(max 1000 caratteri)*

[1] Apdc: Sono ammissibili a finanziamento solo i progetti inquadrabili nell'ambito delle tipologie di intervento elencate nei punti a), b), c), d), d-bis) dell'art. 4 della Legge n. 77 del 20 febbraio 2006, così come modificata dalla Legge n° 96 del 04 giugno 2010 (Legge comunitaria 2009).

MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI ITALIANI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE, INSERITI NELLA "LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE", POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO

Soggetto Referente *(Soggetto individuato con l'Atto d'Intesa ai sensi del'art. 2, comma 1, della Circolare del Direttore Generale per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali Prot. n. 987 del 08.03.2012)*
Carica/ Istituzione: Nome e Cognome (nominativo di riferimento): Ufficio: Indirizzo: Tel. Fax: E-mail:

Soggetto Beneficiario *(Soggetto individuato ai sensi dell'art. 1, commi 1,3 e 4, della Circolare del Direttore Generale per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali Prot. n. 987 del 08.03.2012)*
Carica/ Istituzione: Nome e Cognome (nominativo di riferimento): Ufficio: Indirizzo: Tel. Fax: E-mail: **Estremi completi del c/c o conto di tesoreria sul quale dovranno essere accreditati i fondi richiesti:** Intestatario c/c: CF o partita IVA: Estremi conto: IBAN (CIN ABI CAB) o estremi conto tesoreria (tesoreria – n. conto)

Responsabile tecnico del progetto
Nome e Cognome: Ufficio: Indirizzo: Tel.: Fax: E-mail: Altro recapito:

MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI ITALIANI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE, INSERITI NELLA "LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE", POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO

DATI TECNICO-PROGETTUALI DELLA PROPOSTA DI INTERVENTO

Elementi di qualità progettuale ed individuazione priorità

(Barrare con una croce gli appositi riquadri campiti in grigio e compilare le specifiche richieste)

1. CAPACITA' GESTIONALE DEL PROPONENTE:

a. Presenza del Piano di Gestione (per i progetti presentati dai singoli *siti UNESCO*, compresi i siti seriali e i paesaggi culturali)

Sarà cura e responsabilità del *soggetto referente* trasmettere copia del Piano di Gestione alla Direzione Generale per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale – Servizio I o, se già presente agli atti della stessa, indicare denominazione e data del Piano di Gestione.

PdG		Denominazione e data PdG	PdG già trasmesso al Servizio I		PdG trasmesso in allegato al presente Modello	
presente			**SI**		**SI**	
assente			**NO**		**NO**	

b. Progetto previsto nel Piano di Gestione (per i progetti presentati dai singoli *siti UNESCO*, compresi i siti seriali e i paesaggi culturali)

Indicare denominazione e data del Piano di Gestione in cui il progetto è inserito, specificando il Piano di settore, l'obiettivo e l'azione di riferimento.

PdG		Denominazione e data PdG	Individuazione del progetto all'interno del PdG *(indicare il Piano di settore, l'obiettivo e l'azione di riferimento)*
Il progetto è previsto dal PdG			
Il progetto NON è previsto dal PdG			

c. Rilevanza e dimensione dell'intervento, in riferimento al numero dei *siti UNESCO* coinvolti (per i progetti presentati da associazioni o raggruppamenti di *siti UNESCO*)

Progetti che riguardino tutti i *siti UNESCO* o che coinvolgano più siti

Il progetto riguarda tutti i siti		Il progetto riguarda un raggruppamento di siti		Numero dei siti coinvolti
SI		**SI**		
NO		**NO**		

MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI ITALIANI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE, INSERITI NELLA "LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE", POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO

2. QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:
a. PIANO DI LAVORO
Obiettivi e finalità del progetto, con specifico riferimento al Piano di Gestione, ove presente (min. 600 – max 2000 caratteri)
Innovatività e replicabilità della proposta (min. 600 – max 2000 caratteri)
Definizione del gruppo di lavoro, delle mansioni, delle potenzialità e delle competenze di ciascun soggetto per il raggiungimento degli obiettivi del progetto e motivazione della scelta del responsabile tecnico del progetto (min. 1200 – max 3000 caratteri)
Modalità di gestione del progetto (min. 600 – max 1500 caratteri)
Livello di integrazione della proposta con piani e progetti già in atto, anche in relazione al quadro programmatico di riferimento
Articolazione dettagliata delle fasi progettuali, ivi comprese le fasi di valutazione conclusiva e divulgazione dei risultati (min. 3.000 – max 6.000 caratteri)
Durata del progetto *(in mesi)*
Risultati e prodotti finali attesi
Indicatori di realizzazione del progetto per la validazione dell'intervento, anche ai fini del monitoraggio tecnico e amministrativo in sede di rendicontazione
b. ULTERIORI ELEMENTI DI QUALITA'

Realizzazione o **Completamento** del Piano di Gestione				**Aggiornamento** del Piano di Gestione esistente				Progetti presentati da siti di **nuova iscrizione**			
SI		**NO**		**SI**		**NO**		**SI**		**NO**	
(*Indicare denominazione e data del PdG da completare*)				(*Indicare denominazione e data del PdG da aggiornare)*				(*Indicare data di iscrizione*)			

MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI ITALIANI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE, INSERITI NELLA "LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE", POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO

CRONOPROGRAMMA[a]

Attività[b]		Mesi																	
		Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12	Mese 13	Mese 14	Mese 15	Mese 16	Mese 17	Mese 18
1	Attività:																		
1.1	Fase:																		
1.2	Fase:																		
	Fase:																		
2	Attività:																		
2.1	Fase:																		
2.2	Fase:																		
	Fase:																		
3	Attività:																		
3.1	Fase:																		
3.2	Fase:																		
	Fase:																		
4	Attività:																		
4.1	Fase:																		
4.2	Fase:																		
	Fase:																		
n	Attività:																		
	Fase:																		
	Fase:																		
	Fase:																		

[a] Per ciascuna delle attività e fasi da realizzare, annerire i mesi corrispondenti alla durata prevista, come illustrato nel Piano di Lavoro.
[b] Riportare di seguito le attività previste, articolate per fasi come illustrate nel Piano di Lavoro.

MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI ITALIANI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE, INSERITI NELLA "LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE", POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO

DATI AMMINISTRATIVI DELLA PROPOSTA DI INTERVENTO

QUADRO FINANZIARIO

✓ **Co-finanziamento**

– L'iniziativa è co-finanziata da *(indicare il soggetto che assume l'onere di cofinanziare l'iniziativa)*:

……..

– L'iniziativa è co-finanziata per un importo pari a **€ ……..** [2]

corrispondente ad una percentuale pari al **……%** dell'importo totale del costo dell'intervento[3]

✓ **Costo dell'intervento**

Importo totale dell'intervento A = B+C	**Finanziamento richiesto** B	**Co-finanziamento** C
€ ……..	€ ……..	€ ……..

✓ **Assetto organizzativo e gestionale per la realizzazione del progetto**[4]

(Indicare solamente le informazioni relative al personale, ai prestatori di servizi ed ai fornitori coinvolti nelle attività del progetto finanziato le cui spese verranno effettivamente sostenute e rendicontate nelle fasi di realizzazione del progetto.

L'importo delle spese qui indicate dovrà essere riportato nel successivo "Piano finanziario a preventivo", suddividendolo nelle ***tipologie di spesa di cui ai punti 1., 3., 4. e 5****.)*

Fase/i progettuale/i di riferimento	**Profilo professionale / Settore di attività**	**Ruolo e Funzione nell'ambito del progetto**	**Rapporto di lavoro**[4]	**Importo a preventivo**
				€ ……..
				€ ……..
				€ ……..
				€ ……..
				€ ……..
				€ ……..
				€ ……..
			TOTALE A PREVENTIVO	**€ ……..**

[2] Importo da riportare nella casella C della sezione "Costo dell'intervento".

[3] Apdc: Il co-finanziamento deve essere pari ad almeno il 10% dell'importo totale del costo dell'intervento (Rif. art. 3, comma 2, della Circolare del Direttore Generale per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali Prot. n. 987 del 08.03.2012).

[4] Si rimanda all'Allegato 3 per le specifiche tecniche relative ai costi ammissibili.

[4] Indicare la dicitura pertinente: dipendente, collaborazione a progetto, collaborazione occasionale, consulenza professionale, accordo di partenariato, fornitura di beni o servizi, ecc.

MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI ITALIANI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE, INSERITI NELLA "LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE", POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO

✓ **Risorse strumentali per la realizzazione del progetto**[5]

(Indicare solamente le informazioni relative alle risorse strumentali le cui spese verranno effettivamente sostenute e rendicontate nelle fasi di realizzazione del progetto.

L'importo delle spese qui indicate dovrà essere riportato nel successivo "Piano finanziario a preventivo", nella ***tipologia di spesa di cui al punto 2.****)*

Breve descrizione degli strumenti e dell'attrezzature	Tipologia[6]	Finalità di utilizzo nell'ambito del progetto	Importo a preventivo
			€ ……..
			€ ……..
			€ ……..
			€ ……..
			€ ……..
		TOTALE A PREVENTIVO	**€ ……..**

✓ **Altre spese previste per la realizzazione del progetto**[7]

(Indicare solamente le informazioni relative alle spese che verranno effettivamente sostenute e rendicontate nelle fasi di realizzazione del progetto.

L'importo delle spese qui indicate dovrà essere riportato nel successivo "Piano finanziario a preventivo", nella ***tipologia di spesa di cui al punto 6..****)*

Breve descrizione della spesa	Motivazione della spesa nell'ambito del progetto	Importo a preventivo
Spese forfetarie[8]		€ ……..
		€ ……..
		€ ……..
		€ ……..
		€ ……..
	TOTALE A PREVENTIVO	**€ ……..**

[5] Si rimanda all'Allegato 3 per le specifiche tecniche relative ai costi ammissibili.
[6] Indicare la dicitura pertinente: software, hardware, attrezzatura, ecc..
[7] Si rimanda all'Allegato 3 per le specifiche tecniche relative ai costi ammissibili.
[8] Si rimanda all'Allegato 3 per le specifiche.

MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI ITALIANI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE, INSERITI NELLA "LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE", POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO

✓ **Piano finanziario a preventivo**[9]

(Nel presente prospetto vanno inseriti gli importi dei costi previsti per la realizzazione del progetto, suddivisi per tipologia di spesa (1., 2., 3., 4., 5. e 6.) e per risorsa finanziaria (finanziamento richiesto o co-finanziamento).

Tipologia di spesa	Finanziamento richiesto	Co-finanziamento
1) Risorse umane interne ai *soggetti beneficiari* (dipendenti e collaboratori a progetto)	€ ……..	€ ……..
2) Risorse strumentali interne ai *soggetti beneficiari*	€ ……..	€ ……..
3) Affidamento diretto (collaborazione/consulenza/assistenza tecnica)	€ ……..	€ ……..
4) Affidamento con procedura ad evidenza pubblica	€ ……..	€ ……..
5) Attuazione mediante attivazione di partenariati	€ ……..	€ ……..
6) Altre spese	€ ……..	€ ……..
TOTALI	**€ ……..**	**€ ……..**

DATA

IL SOGGETTO REFERENTE
Timbro e Firma

IL SOGGETTO BENEFICIARIO
Timbro e Firma

[9] Riportare le spese già indicate nelle precedenti tabelle, suddividendole per tipologia di spesa (1., 2., 3., 4., 5. e 6.) e per risorsa finanziaria (finanziamento richiesto o co-finanziamento).

MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI ITALIANI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE, INSERITI NELLA "LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE", POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO

Modalità e termini di presentazione della domanda.

Le domande di finanziamento devono essere presentate dal *soggetto referente* e devono individuare in maniera esplicita il *soggetto beneficiario,* cui verrà erogato il finanziamento, che potrà essere diverso dal *soggetto referente*, purchè tra quelli indicati all'art.1 della *Circolare*.
Le richieste di finanziamento devono essere spedite per raccomandata **entro e non oltre 45 giorni dalla pubblicazione dell' Avviso per la presentazione di proposte di intervento da finanziare ai sensi delle Legge 77/2006 "Siti Unesco Italiani"**, ossia entro il 30.04.2012, al seguente indirizzo:

Direzione Generale per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale

Servizio I – Valorizzazione del patrimonio culturale, programmazione e bilancio

Via del Collegio Romano, 27

00186 Roma.

Ogni singola domanda dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, che dovrà, **pena l'esclusione**, essere controfirmato sui lembi di chiusura e recare, l'indicazione completa del *soggetto referente (*Denominazione e indirizzo*)* e in evidenza, in alto a sinistra la seguente dicitura: "**Richieste di finanziamento L. 77/2006 – EF 2012**".
Le istanze pervenute prive di anche uno solo degli elementi sopra indicati, saranno considerate non ammissibili e, pertanto, non si darà luogo all'apertura dei relativi plichi.
Il plico dovrà essere inviato, **pena l'esclusione**, unicamente mediante servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento. I plichi consegnati a mano, ovvero mediante corrieri privati, ovvero tramite agenzie di recapito saranno considerati non ricevibili e, pertanto, non si darà luogo alla loro apertura.
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine farà fede unicamente la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio postale accettante. I plichi inviati successivamente al termine indicato non saranno aperti in quanto considerati "non ricevibili".
I plichi pervenuti oltre il quindicesimo giorno solare successivo alla scadenza del termine di presentazione, fissato per il 30.04.2012 , ancorché inviati entro i termini previsti, saranno considerati in ogni caso non ricevibili e non si darà luogo alla loro apertura.
La spedizione dei plichi è a totale carico del *soggetto referente* e il Ministero non risponde della mancata o tardiva ricezione del plico per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo di diversa natura.
Chiarimenti in merito all'Avviso in questione possono essere richiesti, entro e non oltre il 15.04.2012, all'indirizzo di posta elettronica legge77.unesco@beniculturali.it
Alle richieste di chiarimento pervenute oltre tale data non si assicura risposta.