ALLEGATO 3. – TABELLA B
"criteri di ammissibilità delle spese"

Le spese imputabili agli interventi finanziati a valere sulla Legge n. 77/06 sono articolate nelle seguenti 6 macrocategorie:

1. Risorse umane interne al *soggetto beneficiario*
2. Risorse strumentali interne al *soggetto beneficiario*
3. Affidamento diretto
4. Affidamento con procedura ad evidenza pubblica
5. Attuazione mediante attivazione di partenariati
6. Altre spese.

Ai fini della definizione del quadro finanziario a preventivo, le spese ammissibili devono possedere i seguenti requisiti generali:

- essere strettamente connesse e funzionali al progetto;
- rappresentare costi reali ed effettivi.

I criteri di ammissibilità delle spese si applicano sia al finanziamento richiesto sia al co-finanziamento obbligatorio.

Nella seguente tabella B sono indicate, per ciascuna macrocategoria, le spese ammissibili e le spese non ammissibili.

1. RISORSE UMANE INTERNE AL SOGGETTO BENEFICIARIO	
Per risorse umane interne al *soggetto beneficiario* si intendono tutti quei soggetti con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato, quali i lavoratori subordinati ed i collaboratori coordinati e continuativi, iscritti nel Libro matricola e paga o nel Libro unico del lavoro del *soggetto beneficiario* e retribuiti con busta paga. Le spese relative alle risorse umane interne al *soggetto beneficiario* sono ammissibili esclusivamente come quota di co-finanziamento. Fanno eccezione le spese relative ai collaboratori a progetto che verranno assunti a tempo determinato esclusivamente per lo svolgimento di attività previste nel progetto finanziato, che sono imputabili alla quota di finanziamento.	
Spese ammissibili	***Spese non ammissibili***
• spese relative al personale interno che verrà impiegato nelle attività previste dal progetto; l'incarico specifico dovrà corrispondere ai requisiti professionali del dipendente *Prospetto di calcolo del costo orario su base annuale per il calcolo del compenso imputabile al progetto:* *a) ore lavorative convenzionali annue: n. settimane x n. ore settimanali* *b) ore retribuite non lavorate da contratto:*	• indennità di carica corrisposta al personale dipendente che ricopre cariche istituzionali • retribuzioni corrisposte al personale dipendente ed ai collaboratori coordinati e continuativi per attività non strettamente riconducibili ad attività previste nell'ambito del progetto, come ad es. il personale amministrativo

- *ferie* - *festività* - *permessi* - *di altra natura* *n. ore lavorative effettive = a) – b)* *costo orario = retribuzione annua lorda / n. ore lavorative effettive* *quota imputabile = costo orario x n. ore* • spese relative al personale che verrà assunto a tempo determinato esclusivamente per lo svolgimento di attività previste nel progetto– collaboratori a progetto-	

2. RISORSE STRUMENTALI INTERNE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

Per risorse strumentali interne al *soggetto beneficiario* si intendono quei beni strumentali, quali attrezzature, macchinari, *hardware* e *software*, ecc., che verranno acquisiti dal *soggetto beneficiario* mediante acquisto o noleggio/affitto/*leasing*.

Rientrano in questa categoria anche le risorse strumentali che verranno messe a disposizione del *soggetto beneficiario* ma di proprietà di un soggetto diverso da questo e che nel Modello per la presentazione del progetto si è assunto l'onere del co-finanziamento.

Spese ammissibili	*Spese non ammissibili*
• acquisto/noleggio/affitto/*leasing* di beni strumentali necessari e funzionali alla realizzazione del progetto o di fasi di esso • acquisto di *software* e licenze d'uso necessari e funzionali alla realizzazione del progetto o di fasi di esso • installazione e manutenzione di beni strumentali e *software* necessari e funzionali alla realizzazione del progetto o di fasi di esso • spese relative a risorse strumentali necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto o di fasi di esso, che verranno messe a disposizione del *soggetto beneficiario* ma di proprietà di un soggetto diverso da questo, che nel Modello per la presentazione del progetto si è assunto l'onere del co-finanziamento; in questo caso, l'importo imputabile al progetto è la quota di ammortamento del bene rapportata alla durata dell'utilizzo nell'ambito del progetto e la spesa è ammissibile esclusivamente come quota di co-finanziamento	• beni strumentali per l'ordinaria attività d'ufficio • software e relative licenze d'uso per l'ordinaria attività d'ufficio • manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei beni strumentali per l'ordinaria attività d'ufficio

3. AFFIDAMENTO DIRETTO	
In questa categoria rientrano tutti gli affidamenti di incarichi a soggetti esterni al *soggetto beneficiario* - prestatori di servizi e fornitori- per attività di consulenza, collaborazione occasionale, assistenza tecnica, fornitura di beni e servizi, per i quali non è necessaria l'indizione di procedure ad evidenza pubblica.	
Spese ammissibili	***Spese non ammissibili***
• spese relative a incarichi diretti affidati a soggetti esterni al *soggetto beneficiario* per lo svolgimento di attività previste nell'ambito del progetto	• spese relative a incarichi diretti affidati a soggetti esterni al *soggetto beneficiario* non strettamente riconducibili ad attività previste nell'ambito del progetto

4. AFFIDAMENTO CON PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	
In questa categoria rientrano tutti gli affidamenti di incarichi a soggetti esterni al *soggetto beneficiario* - prestatori di servizi e fornitori- per attività di consulenza, collaborazione occasionale, assistenza tecnica, fornitura di beni e servizi,per i quali è necessaria l'indizione di procedure ad evidenza pubblica.	
Spese ammissibili	***Spese non ammissibili***
• spese relative ad incarichi affidati a soggetti esterni al *soggetto beneficiario* per lo svolgimento di attività previste nell'ambito del progetto	• spese relative ad incarichi affidati a soggetti esterni al *soggetto beneficiario* non strettamente riconducibili ad attività previste nell'ambito del progetto

5. AFFIDAMENTO MEDIANTE ATTIVAZIONE DI PARTENARIATI	
In questa categoria rientrano particolari accordi/convenzioni tra *soggetto beneficiario* ed enti pubblici, misti o privati di rilevanza locale o nazionale per lo svolgimento di attività o parti di attività nell'ambito del progetto.	
Spese ammissibili	***Spese non ammissibili***
• spese relative a particolari accordi/convenzioni tra *soggetto beneficiario* ed enti pubblici, misti o privati di rilevanza locale o nazionale per lo svolgimento di attività previste nell'ambito del progetto	• spese relative a particolari accordi/convenzioni tra *soggetto beneficiario* ed enti pubblici, misti o privati di rilevanza locale o nazionale non strettamente riconducibili ad attività previste nell'ambito del progetto

6. ALTRE SPESE

In questa categoria rientrano le seguenti spese:

- ✓ Spese di pubblicazione della procedura ad evidenza pubblica;
- ✓ Spese per trasferte e missioni relative alle risorse umane interne al *soggetto beneficiario*;
- ✓ Spese per trasferte e missioni relative a soggetti esterni al *soggetto beneficiario*;
- ✓ Nel caso di attività di formazione e divulgazione:
  - spese per materiale didattico, materiale per esercitazioni pratiche;
  - spese di viaggio, vitto e alloggio per studenti/allievi;
- ✓ etc.

Si considerano ammissibili in misura non superiore al 5% del finanziamento richiesto, le spese generali che non rientrano in alcuna delle precedenti categorie di spese ammissibili e che, pur non essendo strettamente connessi e funzionali al progetto, favoriscono il corretto svolgimento delle attività.	
Spese ammissibili	***Spese non ammissibili***
• spese per la pubblicazione dei documenti relativi alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di attività nell'ambito del progetto • rimborsi delle spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc., adeguatamente motivate e strettamente connesse alle attività previste nell'ambito del progetto, sostenute da risorse umane interne e/o soggetti esterni al *soggetto beneficiario* • spese per l'acquisto di materiale per esercitazioni pratiche, materiale didattico ad uso collettivo e/o individuale, ecc. previste nell'ambito del progetto • spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc., sostenute per studenti/allievi, adeguatamente motivate e strettamente connesse alle attività previste nell'ambito del progetto • altre spese non ricomprese nelle precedenti macrocategorie ma strettamente connesse e funzionali al progetto • spese generali che rientrano in alcuna delle precedenti categorie di spese ammissibili e che, pur non essendo strettamente connessi e funzionali al progetto, favoriscono il corretto svolgimento delle attività –in misura non superiore al 5% del finanziamento richiesto-	• spese non strettamente connesse e riconducibili ad attività previste nell'ambito del progetto