

## **Allegato 1**

### ***Oggetto dell'Affidamento***

CIG	Sedi dei servizi aggiuntivi	Descrizione
0503533891	Museo storico del Castello di Miramare e Parco di Miramare	Gestione integrata dei Servizi Aggiuntivi di cui all'Art 117, c.2, lettere a), d), e), g) del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i., del Servizio di biglietteria di cui al c.3. dell'art 117 del citato D. Lgs., nonché del Servizio di parcheggio.

L'Affidatario dovrà prestare le Tipologie di Servizi di seguito descritte nelle aree/luoghi specificati nel resto della documentazione di gara.

<b>(1) Marketing, pianificazione attività e comunicazione</b>	<p>Il <b>servizio di marketing, pianificazione attività e comunicazione</b> è da intendersi come un insieme di attività e strumenti volti a supportare la Direzione regionale nella definizione, realizzazione e monitoraggio di una strategia di posizionamento e valorizzazione delle Sedi dei Servizi e relativi obiettivi strategici, della relativa pianificazione delle attività e della comunicazione agli stakeholders.</p> <p>Tale servizio include (i) l'analisi e lo studio della situazione di mercato attuale ed a tendere, (ii) l'individuazione della Strategia e relativi obiettivi di breve e lungo termine, sulla base delle opportunità di mercato e degli obiettivi della Direzione regionale, (iii) la definizione, realizzazione e monitoraggio di un piano di azione coerente con gli obiettivi prefissati, (iv) la definizione dei meccanismi di indirizzo, coordinamento degli altri servizi presenti nelle Sedi dei Servizi e (v) la pianificazione e realizzazione di un piano di comunicazione, nonché di rinnovamento / miglioramento dell'immagine della Direzione regionale, realizzando ove necessario il nuovo logo per conto dell'Amministrazione.</p>
<b>(2) Biglietteria, Controllo Accessi e Guardaroba</b>	<p>Il <b>servizio di biglietteria, controllo accessi e guardaroba</b> è da intendersi come servizio di vendita e distribuzione (fisica e virtuale) dei biglietti (anche gratuiti) di accesso alle Sedi dei Servizi, il relativo controllo degli accessi e la presa in custodia e successiva riconsegna, solitamente effettuata presso i locali di accesso, di abiti, ombrelli, borse e altri bagagli di ingombro dei visitatori.</p> <p>Tale servizio, garantito anche in occasione di mostre ed eventi, è volto ad assicurare (i) un adeguato servizio al pubblico di acquisto dei biglietti, (ii) l'ingresso esclusivo ai visitatori muniti di regolare biglietto, (iii) la maggior e miglior mobilità dei visitatori e (iv) flussi di visitatori compatibili con la capienza e l'adeguata fruizione delle Sedi dei Servizi.</p>
<b>(3) Prenotazione e Prevendita</b>	<p>Il <b>servizio di prenotazione e prevendita</b> è da intendersi come servizio di prenotazione ed eventuale vendita (fisica e virtuale) del biglietto non contestuale all'accesso alle Sedi dei Servizi, anche in occasione di mostre ed eventi, finalizzato a garantire tempi minimi di attesa all'ingresso e la massimizzazione della fruibilità delle Sedi dei Servizi, mediante contestuale migliore pianificazione delle visite.</p>
<b>(4) Progettazione, realizzazione e noleggio audioguide e whisper e/o accesso a wi-fi per visite con palmare, I-pod e altri dispositivi mobili</b>	<p>Il <b>servizio di progettazione, realizzazione e noleggio audioguide e whisper<sup>1</sup> e/o accesso a wi-fi per visite con palmare, I-pod e altri dispositivi mobili</b> è da intendersi come servizio di progettazione e realizzazione di contenuti culturali inerenti le Sedi dei Servizi e le opere ivi conservate, nonché dei dispositivi e del relativo noleggio presso le Sedi dei Servizi.</p>

<sup>1</sup> Auricolari ricetrasmittenti che consentono ai componenti del gruppo che lo indossano di udire le parole pronunciate in tono sommerso da chi indossa il microfono ad essi collegati (tipicamente le guide di gruppi).

<b>(5) Visite guidate</b>	Il <b>servizio di visite guidate</b> è da intendersi come la progettazione e l'esecuzione del servizio di accompagnamento didattico ("visita guidata") alla visita per singoli e/o gruppi, volto alla miglior comprensione e valorizzazione dei Sedi dei Servizi e relativi beni.
<b>(6) Progettazione, organizzazione e realizzazione eventi e mostre</b>	Il <b>servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi e mostre</b> è da intendersi come attività di pianificazione, progettazione, promozione e realizzazione delle mostre e degli eventi di alto profilo <sup>2</sup> finalizzati alla valorizzazione delle Sedi dei Servizi.
<b>(7) Parcheggio e gestione dei relativi servizi igienici</b>	Il <b>Servizio di parcheggio</b> è posto all'ingresso principale del parco ed è da intendersi come attività di gestione degli stalli ad alta rotazione a pagamento, per consentire ai visitatori la possibilità di facile accesso. I servizi igienici sono a disposizione del pubblico.
<b>(8) Assistenza didattica</b>	Il <b>servizio di assistenza didattica</b> è da intendersi come la progettazione e realizzazione di proposte e attività culturali destinate alle scuole di ogni ordine e grado, da svolgersi nei luoghi preposti dalla Direzione regionale, finalizzati a diffondere e valorizzare le Sedi dei Servizi e relativi beni.
<b>(9) Progettazione e realizzazione editoriale</b>	Il <b>servizio di progettazione e realizzazione editoriale</b> è da intendersi come l'attività di progettazione e realizzazione <sup>3</sup> di titoli editoriali in vario formato e tipologia <sup>4</sup> relativi a tematiche culturali <sup>5</sup> ispirate alla valorizzazione delle Sedi dei Servizi (incluse eventuali mostre) e delle opere ivi conservate e/o esposte.
<b>(10) Progettazione e realizzazione oggettistica</b>	Il <b>servizio di progettazione e realizzazione oggettistica</b> è da intendersi come l'attività di progettazione e realizzazione di merchandising museale relativo a tematiche culturali ispirate alla valorizzazione delle Sedi dei Servizi (incluse eventuali mostre) e delle opere ivi conservate e/o esposte.
<b>(11) Vendita prodotti editoriali e oggettistica</b>	Il <b>servizio di vendita prodotti editoriali e oggettistica</b> è da intendersi come l'attività di vendita di titoli editoriali di varia tipologia, relativi a tematiche culturali inerenti il patrimonio culturale italiano, con particolare riferimento alla storia e alla cultura del territorio delle Sedi dei Servizi, nonché ai titoli appositamente prodotti per le Sedi dei Servizi. Dovrà essere prevista la vendita di oggettistica di qualità correlata al patrimonio culturale e all'artigianato artistico espressione del territorio.

<sup>2</sup> Ossia che valorizzino il patrimonio artistico-storico-culturale delle Sedi dei Servizi: ad esempio presentazioni di libri, concerti di musica, convegnistica, festival, rassegne, campagne di fund-raising, avvenimenti di sensibilizzazione culturale e/o a scopo benefico, ma anche eventi privati di alta gamma qualitativa, come cene aziendali di alto livello, cene di gala, eventi di alta moda.

<sup>3</sup> L'attività di realizzazione può essere svolta anche mediante terzi soggetti.

<sup>4</sup> Con riferimento, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, a monografie, collane, guide, cataloghi, repertori, notiziari, saggi, periodici, riviste ma anche formati / inserti digitali (es. cd-rom, dvd).

<sup>5</sup> Con riferimento, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, all'arte e alla vita e/o tecniche di creazione degli artisti, a storia dell'architettura, tecniche e tecnologie del mondo dell'antichità, museologia, archeologia e storia del mondo antico, argomenti di tutela, catalogazione, conservazione e restauro dei beni culturali con particolare riferimento alla pubblicistica del Ministero.